



COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO "SALA CONFERENZE" BIBLIOTECA COMUNALE "ELSA MORANTE"

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29 settembre 2009.

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso della sala posta al piano superiore della biblioteca comunale sita in piazza Don Angelo Tettamanzi n. 1 che il Comune mette a disposizione di terzi, di seguito denominata "sala".

Art. 2 – Utilizzo

L'Amministrazione Comunale compatibilmente con le proprie esigenze, concede in uso a terzi la sala di cui all'articolo precedente per incontri e attività di carattere culturale, artistico, sportivo, umanitario di volontariato, scientifico, ambientale, scolastico, sociale, per mostre e conferenze. La sala conferenze non potrà essere utilizzata per fini politici.

Art. 3 – Domanda di utilizzo

La richiesta per la concessione della sala, deve essere fatta in forma scritta su carta semplice almeno venti giorni prima della data di utilizzo, salvo i casi di motivata urgenza, al protocollo del Comune, indirizzata alla Giunta Comunale e all'Ufficio Cultura e deve contenere:

1. L'indicazione dell'Ente, Associazione o persona fisica richiedenti, il responsabile ed un suo recapito telefonico
2. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento dell'evento
3. La data e gli orari in cui si desidera disporre della sala
4. Natura ed oggetto dell'incontro o dell'iniziativa
5. Il numero previsto dei partecipanti
6. Le eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire
7. L'accettazione delle norme del presente regolamento
8. la ricevuta del versamento presso la tesoreria comunale del canone ove previsto

Art. 4 – Rilascio della concessione

Dopo il benestare della Giunta Comunale, la concessione viene rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Cultura. In caso di più richieste per lo stesso giorno la priorità verrà data in primis all'associazione lonatese poi a quelle senza scopo di lucro. In caso di ulteriore parità di richiesta, si seguirà l'ordine cronologico della presentazione al Protocollo del Comune. La precedenza è comunque data alle attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Costi

Il canone che l'utente dovrà versare a titolo di rimborso è fissato annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Per l'utilizzo che si protrae per più giorni, la tariffe andranno moltiplicate per il numero dei giorni di utilizzo. Sono esentati dal pagamento solo le iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Revoca della concessione

La concessione dell'uso della sala, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Cultura, può comunque essere revocata per motivi di improrogabile necessità dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà richiedere nessun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio, ad eccezione del canone di utilizzo già versato.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possano essere cagionati a terzi durante l'uso della sala o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti.

Art. 7 – Responsabilità

I fruitori della sala sono responsabili in solido degli eventuali danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna fino al termine della concessione.

Il concessionario è tenuto a fare uso della sala per la finalità richiesta e ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.

I partecipanti alle varie iniziative dovranno comportarsi correttamente evitando schiamazzi che possano recare disturbo alla quiete pubblica.

L'apertura serale della sala non potrà prolungarsi oltre le ore 24.00 e sarà gestita da un incaricato di fiducia dell'Amministrazione Comunale che ne curerà il corretto uso.

Art. 8 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme del Codice Civile laddove applicabili e compatibili e si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

In caso di controversie tra le parti, il Foro competente è quello di Varese.

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Lonate Ceppino per trenta giorni consecutivi dopo l'approvazione del Consiglio Comunale.

Lo stesso sarà altresì pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Lonate Ceppino www.lonateceppino.com.